

戸籍謄本等郵送申請用紙

戸籍	謄本(全部事項証明)	1通 450円	通
	抄本(一部事項証明)	1通 450円	通
除籍 原戸籍	謄本(全部事項証明)	1通 750円	通
	抄本(一部事項証明)	1通 750円	通
戸籍の附票の写し (全部・一部) チェックがない場合は 本籍・筆頭者の表示が ない証明を発行します 本籍・筆頭者の表示 ☐ あり ☐ なし (証明が必要な住所:)		1通 200円	通
身分証明書 ☐ 禁治産・準禁治産の宣告を受けていない チェックがない場合は 全ての事項を表示した 証明を発行します ☐ 後見の登記の通知を受けていない ☐ 破産宣告の通知を受けていない		1通 200円	通
独身証明書(所定の様式があれば、同封してください)		1通 350円	通
その他()			
本籍地	(必要な方の本籍)		
筆頭者の氏名	(戸籍の最初に書かれている人の名前)	筆頭者の 生年月日	
必要な方の 名前		必要な方の 生年月日	
提出先・使用目的 (具体的に)			
どんな証明が 必要ですか？			
死亡による 相続の場合	必要な方の ☐ 出生から死亡までの連続した戸籍 ☐ 死亡の記載のみ ()通ずつ		
戸籍届出の状況	年 月 日 市・区・町・村へ届出(出生・死亡・離婚・その他)		
申請者	住 所		
	氏 名	印	
	日 中 の 連 絡 先	() ー	
戸籍が必要な方と 申請者との続柄	本人 父母 子 孫 その他()		

※送付前にご確認ください。

- 1 郵送の際はこの申請書と併せて下記書類を送付ください。
 - ・住所がわかる身分証明書(マイナンバーカードの表面・運転免許証・保険証等)の写し
 - ・返信先の住所・氏名を記載し、返信用切手を貼り付けた返信用封筒
 - ・発行する証明書の手数料(郵便局の定額小為替)
- 2 本人および直系でない方の戸籍の取得には委任状が必要です。

また、身分証明書および独身証明書は、本人以外からの請求には、必要な方からの委任状が必要です。
- 3 手数料は郵便局の定額小為替にてお支払いください。

定額小為替はおつりのないようにお送りください。