

## 令和7・8年度入札参加資格審査申請【随時申請】の受付について

令和7・8年度に九度山町が発注する建設工事、測量・建設コンサルタント、物品の製造・販売及び役務の提供等の入札等に参加・希望する方の入札参加資格審査申請【随時申請】の受付を次のとおりおこないます。

### ★重要★前回からの変更点

- ・紙申請からインターネットを利用した電子申請へ変更となり、紙での提出は不要となります。  
申請書や申請に必要な書類は、インターネットの専用申請サイトにアップロードして提出していただくことになります。
- ・九度山町外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

### システム利用料について

九度山町外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

- 町内業者 ※町内業者とは、本社または委任先が九度山町にある業者を指します。

無料

- 町外業者

1申請あたり、1,980円(税込)

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジー（銀行振込サービス）のいずれかをご利用ください。システム内に支払画面が表示されます。

九度山町役場への直接のお支払いは受け付けておりません。

**お支払いは申請期間内に完了させてください。入金確認後に申請受付となります。**

**※コンビニ、ペイジー（銀行振込サービス）のお支払い期限について**

**決済申込完了から7日以内、または申請期間終了日の早い方までに入金を完了してください。**

変更申請にはシステム利用料が発生いたしません。

### 有効期間

令和9年3月31日まで

### 申請期間

令和7年4月1日（火）～令和9年3月31日（水）

電子申請サイトは、期間中24時間利用できます。

※ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

**申請終了日までに申請手続きを完了し、申請受付書を印刷してください。**

**手続きが完了しなかった申請は、申請期間終了後に取り消されます。**

### 受付方法

インターネットを利用した電子申請となります。紙での提出は不要です。

- 電子申請サイト

<https://bid-entry.com/>

- 申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。
2. 電子申請を行うための環境をご準備ください。  
→「電子申請を行うために必要な環境」(後述)

3. 本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。他の自治体でご利用の方は必要ありません。
4. 「入札参加資格審査申請書 (Excel) 」をダウンロードし、必要事項を記入してください。  
※申請書はエクセルファイルのまま保存しておいてください。
5. 4以外の提出書類のうち、該当するものをすべてそろえ、PDFデータにしてください。他の形式ではアップロードできません。押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF化してください。  
日付の記入が必要な書類は必ず記入をお願いします。  
→「提出書類のPDF化について」(後述)
6. 任意様式に関しまして、九度山町独自の様式はありません。国土交通省の様式に準拠した様式をお願いします。
7. 操作マニュアルに従って、申請書および添付書類をすべてアップロードしてください。
8. システム利用料が必要な場合、決済画面が表示されますので、支払い手続きを行ってください。

#### ※「インボイス対応領収書発行について」

システム利用料をお支払い後、**BID-ENTRY**サイトからインボイス対応の領収書の発行が可能となっています。領収書は、**BID-ENTRY**サイトにログイン後、**[トップ-支払状況を確認する]**から該当する申請を選択し、発行することができます。

9. 自治体の審査が完了すると、「受理」または「差し戻し(補正)」メールが送信されます。「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、すみやかに再申請をおこなってください。

[・操作の流れ\(動画等\) \(https://bid-entry.com/flow.html\)](https://bid-entry.com/flow.html)

[・よくあるご質問 \(https://bid-entry.com/faq.html\)](https://bid-entry.com/faq.html)

[・お支払い方法について\(https://bid-entry.com/info2.html\)](https://bid-entry.com/info2.html)

[・操作マニュアル \(https://bid-entry.com/manual.pdf\)](https://bid-entry.com/manual.pdf)

#### 電子申請を行うために必要な環境

- インターネットが利用できるWindowsパソコン
- ブラウザ  
Microsoft Edge(最新版)、またはGoogle Chrome(最新版)  
**※Microsoft Internet Explorerは使用できません。**
- メールソフト
- Microsoft Excel (2013以降)

#### 提出書類のPDF化について

- (1) 納税証明書、印鑑証明書、経営規模等評価結果通知書などの紙資料  
スキャナーや複合機(スキャナー機能付き)を使ってPDFファイルにしてください。  
お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機(スキャナー機能付き)でPDFファイルにし、USBメモリ等でデータを受け取ることができます。  
※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法等については、各店舗にお問い合わせください。

- (2) 営業所一覧表などのExcel、Word形式のファイル  
Excel/Wordの機能を使ってPDF化してください。  
[ファイル-名前を付けて保存]を実行し、ファイルの種類で「PDF(\*.pdf)」を選択します。  
excelブックに複数のシートがある場合は、PDFファイルを選択し、表示されたオプションから、ブック全体を選択するとブック全体をPDFにできます。

#### 電子での申請ができない業者様について

町内業者様のうち、パソコンが利用できない等で電子での申請ができない場合は、総務課入札係にご相談ください。

提出書類：建設工事

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	委任状	任意様式	PDF	該当者	入札・契約に関する権限を支店長等に委任する場合
3	営業所一覧表	任意様式	PDF	該当者	営業所等がある場合
4	建設業許可証明書		PDF	必須	
5	経営規模等評価結果通知書・総合 評定値通知書		PDF	必須	町内業者は任意提出
6	(法人) 履歴事項全部証明書 (個人) 身分証明書		PDF	必須	
7	工事種類別完成工事高表 (工事経 歴書)	任意様式	PDF	必須	直前 2 年間
8	技術者名簿 (経歴書)	任意様式	PDF	必須	
9	納税証明書 (国税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 法人の場合は、法人税と消費税及び地方消費税 個人の場合は、所得税と消費税及び地方消費税
10	納税証明書 (都道府県税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 委任先がある場合は委任先の証明書も必 要
11	納税証明書 (市町村税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 所在地が東京 2 3 区の場合は不要 委任先がある場合は委任先の証明書も必 要
12	決算報告書	任意様式	PDF	必須	直前 1 年間
13	印鑑証明書		PDF	必須	
14	使用印鑑届	任意様式	PDF	必須	

提出書類：測量・建設コンサルタント

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	委任状	任意様式	PDF	該当者	入札・契約に関する権限を支店長等に委任する場合
3	営業所一覧表	任意様式	PDF	該当者	営業所等がある場合
4	登録証明書		PDF	必須	
5	(法人) 履歴事項全部証明書 (個人) 身分証明書		PDF	必須	
6	業務種類別実績高表 (業務経歴 書)	任意様式	PDF	必須	直前 2 年間
7	技術者名簿 (経歴書)	任意様式	PDF	必須	
8	納税証明書 (国税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 法人の場合は、法人税と消費税及び地方消費税 個人の場合は、所得税と消費税及び地方消費税
9	納税証明書 (都道府県税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 委任先がある場合は委任先の証明書も必 要
10	納税証明書 (市町村税)		PDF	必須	発行 3 ヶ月以内のもの 所在地が東京 2 3 区の場合は不要

					委任先がある場合は委任先の証明書も必要
11	決算報告書	任意様式	PDF	必須	直前1年間
12	印鑑証明書		PDF	必須	
13	使用印鑑届	任意様式	PDF	必須	

#### 提出書類：物品製造・役務の提供等

	提出書類名	様式	提出形式	提出の要否	備考
1	入札参加資格審査申請書	指定様式	Excel	必須	
2	委任状	任意様式	PDF	該当者	入札・契約に関する権限を支店長等に委任する場合
3	営業所一覧表	任意様式	PDF	該当者	営業所等がある場合
4	営業許可証明書又は登録証明書		PDF	該当者	証明を受けている場合
5	主要営業品目一覧表	任意様式	PDF	必須	九度山町と取引を希望する主要営業品目が記載された一覧表
6	(法人) 履歴事項全部証明書 (個人) 身分証明書		PDF	必須	
7	物品種類別納入実績又は製造高表 (営業経歴書)	任意様式	PDF	必須	直前2年間
8	代理店、特約店等証明書		PDF	該当者	証明を受けている場合
9	納税証明書(国税)		PDF	必須	発行3ヶ月以内のもの 法人の場合は、法人税と消費税及び地方消費税 個人の場合は、所得税と消費税及び地方消費税
10	納税証明書(都道府県税)		PDF	必須	発行3ヶ月以内のもの 委任先がある場合は委任先の証明書も必要
11	納税証明書(市町村税)		PDF	必須	発行3ヶ月以内のもの 所在地が東京23区の場合は不要 委任先がある場合は委任先の証明書も必要
12	決算報告書	任意様式	PDF	必須	直前1年間
13	印鑑証明書		PDF	必須	
14	使用印鑑届	任意様式	PDF	必須	

#### お問い合わせ先

《申請書や提出書類など申請に関することについて》

九度山町役場 総務課入札係

電話：0736-54-2019 FAX:0736-54-2022

※問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前8時30分～午後5時15分となります。

《システムの操作、トラブル、システム利用料のお支払い方法について》

ミラ株式会社

電話：088-678-3450

※問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前9時30分～午後4時30分（正午から午後1時を除く）となります。

※パソコンや機器の基本操作や環境外でのご利用についてのサポートはおこなっていません。